

Απαραίτητα Δικαιολογητικά Αναπληρωτών (κατά την πρόσληψη) **(ΕΣΠΑ-ΠΔΕ-Τακτικού Προϋπολογισμού)**

1. **Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας** (δύο όψεις Ταυτότητας)
Φωτοαντίγραφο πτυχίου (σε περίπτωση ξενόγλωσσου πτυχίου απαιτείται και μετάφραση, ΔΟΑΤΑΠ και απολυτήριο ελληνικού Λυκείου.)
2. **Φωτοαντίγραφο Πτυχίου**
3. **Φωτοαντίγραφο μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος** (εάν υπάρχει. Σε περίπτωση ξενόγλωσσου μεταπτυχιακού απαιτείται και μετάφραση, ΔΟΑΤΑΠ και απολυτήριο ελληνικού Λυκείου. Το παρόν δικαιολογητικό συνοδεύει την Αίτηση αναγνώρισης συνάφειας η οποία παρέχεται από την υπηρεσία.)
4. **Φωτοαντίγραφο Σεμιναρίου 400 ωρών** (αν υπάρχει και μόνο σε περίπτωση πρόσληψης από τον πίνακα Ειδικής Αγωγής)
5. **Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599** (δεν είμαι συνταξιούχος του δημοσίου τομέα ή άλλου ασφαλιστικού φορέα και ότι δεν ασκώ εμπορία κατ'επάγγελμα, κ.τ.λ.. Παρέχεται από την υπηρεσία)
6. **Πρόσφατες ιατρικές γνωματεύσεις** (από Παθολόγο ή Γενικό Ιατρό και Ψυχίατρο, ιδιώτη ή δημόσιου νοσοκομείου στις οποίες να πιστοποιείται η υγεία και η φυσική καταλληλότητα των υποψηφίων υπαλλήλων να ασκήσουν διδακτικά καθήκοντα. Αν δεν υπάρχει, θα πρέπει να προσκομιστεί άμεσα, από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας, καταθέτοντας την αντίστοιχη Υπεύθυνη Δήλωση- Παρέχεται από την Υπηρεσία)
7. **Φωτοαντίγραφα προϋπηρεσίας** για κάθε σχ. έτος/ διάστημα απασχόλησης: ο/η εκπαιδευτικός συμπληρώνει τη σχετική αίτηση για αναγνώριση προϋπηρεσίας (παρέχεται από την Υπηρεσία), σύμφωνα με τα φωτοαντίγραφα βεβαιώσεων προϋπηρεσίας που καταθέτει, για κάθε σχολ. έτος χωριστά από τις αντίστοιχες Διευθύνσεις (και όχι συγκεντρωτικά από το ΟΠΣΥΔ εάν πρόκειται για πρόσληψη σε σχολικές μονάδες). Επισημαίνουμε ότι δεν θα προβαίνουμε στην αναγνώριση προϋπηρεσιών, χωρίς την απαιτούμενη βεβαίωση.
8. Σε περίπτωση που ο/η αναπληρωτής/τρια ανήκει σε **ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ** (ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, μεσογειακή αναιμία, σκλήρυνση κατά πλάκας) προσκομίζει στην υπηρεσία και την σχετική ιατρική γνωμάτευση που την πιστοποιεί.
9. **Για άνδρες:** Φωτοαντίγραφο απολυτηρίου στρατού ή πιστοποιητικό τύπου Α (ή συμπλήρωση Υπεύθυνης Δήλωσης ότι έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις- παρέχεται από την Υπηρεσία).

Επιπλέον μετά την τοποθέτηση σε σχολικές μονάδες:

- Φωτοαντίγραφο Πράξης Ανάληψης Υπηρεσίας από την αντίστοιχη σχολική μονάδα τοποθέτησης (κατάθεση ή αποστολή με fax 2310 503 735 ή 2310 503 705 Υπόψη Αναπληρωτών).

Για το Τμήμα Μισθοδοσίας:

1. **Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας** (δύο όψεις Ταυτότητας)
2. **Φωτοαντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος με τον Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.**
3. **Φωτοαντίγραφο Α.Μ.Κ.Α.**
4. **Φωτοαντίγραφο Α.Μ. Ι.Κ.Α.**
5. **Φωτοαντίγραφο** της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής όπου θα αναγράφεται καθαρά το **IBAN** και ο αναπληρωτής θα είναι ο πρώτος δικαιούχος (για τους αναπληρωτές ΕΣΠΑ κατά προτίμηση, λογαριασμός της Εθνικής Τράπεζας)
6. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** (μόνο για έγγαμους ή/και με τέκνα. Σε περίπτωση τέκνου σπουδάζοντος (άνω των 18 ετών και κάτω των 25 ετών) ή υπηρετούντος τη στρατιωτική θητεία απαιτούνται και οι αντίστοιχες βεβαιώσεις φοίτησης ή υπηρετήσης.

Επιπλέον μετά την τοποθέτηση σε σχολικές μονάδες:

- **Φωτοαντίγραφο Πράξης Ανάληψης Υπηρεσίας** από την αντίστοιχη σχολική μονάδα τοποθέτησης (κατάθεση ή αποστολή με fax 2310 503 745 ή 2310 503 705 Υπόψη Μισθοδοσίας).